

План работы музейной комнаты “Спадчына” на 2018- 2019 учебный год

Целью деятельности музейной комнаты является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи музейной комнаты:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли музейной комнаты в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного города, колледжа, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- ✓ Поисково-исследовательская работа;
- ✓ Экскурсионная деятельность;
- ✓ Информационно-просветительская работа;
- ✓ Экспозиционно-выставочная деятельность;
- ✓ Проектная деятельность.

Музейная комната выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общеколледжных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, преподавателей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для учебных групп, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах музейной комнаты.

Методическая функция музейной комнаты объединяет педагогический коллектив колледжа и учащихся в общем деле. На методическом объединении кураторов учебных групп, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы колледжа в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают кураторов о работе учебной группы в этом направлении.

Организации общеколледжных мероприятий:

Посредством музейной комнаты создается обратная связь между учащимся и педагогом, учебной группы и куратором, музейная комната помогает преподавателю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музейной комнаты

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы музейной комнаты на 2018-2019 учебный год.	Сентябрь 2018 г.	Л.В.Виктосенко - директор колледжа, руководитель музея Новиченок А.В.
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2018 г. В течение года	Руководитель музея Новиченок А.В.
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель музея Новиченок А.В., совет музея
4	Формирование актива и Совета музея, распределение обязанностей между членами актива музейной комнаты.	Сентябрь 2018 г.	Руководитель музея Новиченок А.В.
5	Анализ работы музейной комнаты за 2017-2018 учебный год, определение задач развития музея на 2018-2019 учебный год	Сентябрь 2018 г.	Руководитель музея Новиченок А.В.
6	Проведение заседаний Совета и актива музейной комнаты.	1 раз в месяц	Руководитель музея Новиченок А.В.
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея Новиченок А.В., актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея Косметический ремонт.	В течение года Июнь 2019 г.	Руководитель музея Новиченок А.В., зам. директора по АХР
9	Ведение раздела на официальном сайте УО «МГСК, посвящённого работе музейной комнаты	В течение года	Руководитель музея Новиченок А.В.

Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2018 г.	Руководитель музея Новиченок А.В.
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (учебные группы 1-2 курсов).	В течение года	Руководитель музея Новиченок А.В.
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея Новиченок А.В., члены актива музея
4	<p>Проведение обзорных и тематических экскурсий (учебные группы 1-3 курсов).</p> <p>Обзорные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с музеем (учащиеся 1 курсов, гости колледжа) • «Этих дней не меркнет слава ...» • Работа поискового отряда • Возникло на Замковой горе это чудо, Мстиславом люди нарекли его • История УО «МГСК» • Они там были... <p>Тематические:</p> <ul style="list-style-type: none"> • История одного экспоната: <ul style="list-style-type: none"> - Письмо с фронта - ППШ - Солдатскаяфляга - Награда - Гильза <ul style="list-style-type: none"> • Наша жизнь - Образование учебного заведения 	В течение года	Руководитель музея Новиченок А.В. группа экскурсоводов

	<ul style="list-style-type: none"> - Директора нашего колледжа - Преподаватели-выпускники - Достижения 		
5	<p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</p> <p>25 сентября – День освобождения Мстиславщины от немецко-фашистских захватчиков</p> <p>2 ноября – День памяти</p> <p>15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>15 марта – День Конституции Республики Беларусь.</p> <p>2 апреля – День единения народов Беларуси и России</p> <p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p> <p>18 мая (отмечается с 1978г.) – Международный день музеев</p> <p>24 мая – День славянской письменности и культуры</p>	В течение года	Руководитель музея Новиченок А.В., члены актива музея
6	Пешеходные экскурсии по памятным местам	В течение года	Руководитель музея Новиченок А.В., члены актива музея
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	Кураторы учебных групп 1-3 курсов, преподаватель истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на	В течение года	Руководитель музея Новиченок А.В.,

	уроках.		преподаватели
3	Проведение музейных уроков (1-3 курс),	В течение года	Руководитель музея, преподаватели
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Преподаватели истории, ИЗО
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2018 г. Февраль 2019 г. Май 2019 г.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы учебных групп 1-3 курсов
6	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	Руководитель музея Новиченок А.В., кураторы учебных групп 1-3 курсов
7	Встреча с ветеранами труда - жителями Мстиславля. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Руководитель музея Новиченок А.В., кураторы учебных групп 1-3 курсов
8	Встречи с поисковым отрядом	В течение года	Руководитель музея Новиченок А.В., члены актива музея
Работа с фондами музея			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музея Новиченок А.В.
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	Руководитель музея Новиченок А.В.

3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея Новиченок А.В.
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея Новиченок А.В.
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музея Новиченок А.В., актив музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей и гостей г. Мстиславля	В течение года	Руководитель музея Новиченок А.В., актив музея
3	Участие в районных, областных, республиканских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея Новиченок А.В., актив музея
4	Уборка закреплённой территории мемориала	В течение года	Кураторы учебных групп

Примечание: руководитель музея имеет право корректировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.